

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работника**  
**Общества с ограниченной**  
**ответственностью**  
**«НЗСНАБ ОН-ЛАЙН»**

## **1. Общие положения**

Общество с ограниченной ответственностью «НЗСНАБ ОН-ЛАЙН» (далее – Общество) исходит из того, что при любых обстоятельствах деятельность и поведение работника Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работника Общества (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Общества своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

1.4. Ознакомление работника Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Основные понятия**

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) работник Общества - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

2) работодатель - Общество; права и обязанности работодателя реализуются лицом, наделенным правом заключать трудовые договоры с работниками Общества;

3) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

6) структурное подразделение Общества - организационная единица Общества, указанная в организационной структуре Общества, утвержденной решением Совета директоров Общества;

7) уполномоченное структурное подразделение Общества - структурное подразделение Общества, полномочия которого в сфере противодействия коррупции определены правовыми актами Общества.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работника Общества**

Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Общества;

лояльность к Обществу, работа в команде;

ориентированность на достижение стратегических целей Общества;

поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

инициативность и активность при исполнении своих должностных обязанностей;

дисциплинированность и ответственность;

создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.

#### **4. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества**

4.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

отстаивать права и интересы Общества;

осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества над интересами других организаций и лиц в рамках законодательства Российской Федерации;

не принимать участие в действиях (не допускать бездействия), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) его репутации;

соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;

обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;

не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;

по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан;

не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;

не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям

конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя, а также уполномоченное структурное подразделение Общества о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя, а также уполномоченное структурное подразделение Общества, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван: стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

при получении конкретного предложения о работе по совместительству

убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с непосредственным руководителем;

не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

4.4. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости и призван:

содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

рационально делегировать полномочия;

не злоупотреблять своими полномочиями;

осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников, способствующих в достижении его стратегических целей Общества;

соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений, создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации;

не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Общества;

не допускать оказание воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения.

#### 4.5. Подарки и вознаграждения

Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит правилам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способные повлиять на

подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения).

В случае получения подарка работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностными полномочиями или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он в установленном порядке информирует руководство Общества и передает указанный подарок для хранения, проведения оценки и других мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества.

#### 4.6. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Общества обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

знать, что непринятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, а также руководителем, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Общества информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в уполномоченное структурное подразделение Общества, наделенное правом инициировать или провести проверку поступившей информации.

Руководитель структурного подразделения Общества, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

## 5. Этические правила

5.1. В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

5.2. Работник Общества обязан:

соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть, корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;

способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника и репутации Общества;

не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

5.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.4. Работник Общества призван:

способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

## **6. Ответственность за нарушение требований Кодекса**

6.1. За нарушение положений раздела 4 Кодекса работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

6.2. За нарушение положений раздела 5 Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- неприменение мер стимулирующего характера.

При этом работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к непосредственному руководителю, а также в уполномоченное структурное подразделение Общества.

7.2. Работник Общества, которому известно (стало известно) о нарушениях требований разделов 4 и 5 Кодекса имеет право обратиться к работодателю, непосредственному руководителю, в уполномоченное структурное подразделение Общества или по телефону «горячей линии», в соответствии с памяткой по направлению сообщений на «горячую линию», размещенную на официальном сайте Общества в разделе «Противодействие коррупции».

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

7.3. Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника, независимо от занимаемой им должности.